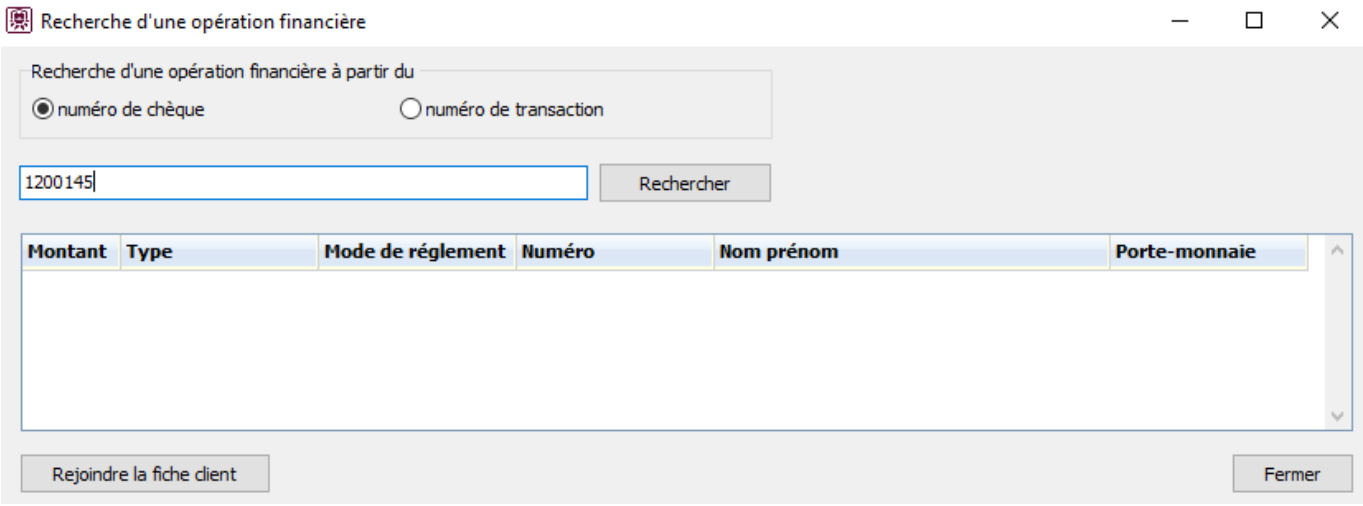
Finances

Comment rechercher un chèque par son numéro ?

Cette fonctionnalité implique que le numéro du chèque ait été saisi au moment de l'encaissement.

Depuis le menu **Quotidien / Personnes**, faire un clic droit dans la liste des personnes qui est affichée sur la partie gauche de la fenêtre, puis chosisir "**Recherche d'une opération financière**".



Saisissez le numéro de chèque puis appuyez sur le bouton

Si le numéro existe dans la base, le logiciel ferme la fenêtre et se positionne sur la personne associée à l'encaissement.

Si le numéro n'existe pas, rien ne se passe.

Si le numéro correspond à plusieurs encaissements (cas d'une saisie partielle d'un numéro), ils sont tous affichés dans le tableau. En cliquant sur un des encaissements de la liste, le logiciel ferme la fenêtre et se positionne sur la personne associée à l'encaissement.

Cette commande permet de rechercher également un numéro de transaction lors des paiements depuis GecEnLigne.

Référence ID de l'article : #1042
Auteur : Jean-Claude
Dernière mise à jour : 2023-02-16 11:31

(c) 2024 ARD <sav@ard.fr> | 29/03/2024 10:18
URL: http://faq-ard.fr/faq/content/6/43/fr/comment-rechercher-un-cheque-par-son-numero-.html