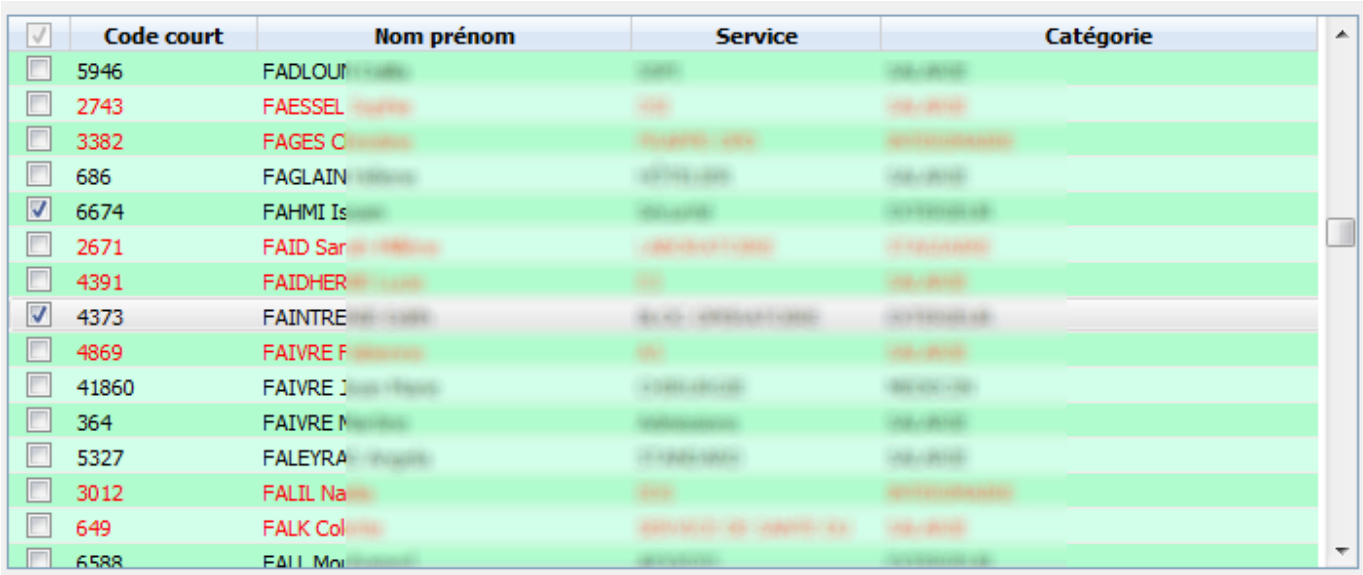
Finances

Comment faire un encaissement sur plusieurs personnes ?

Allez dans le menu **Finances / Encaissements / Encaissements**.

Sélectionnez le mode de règlement utilisé.

Sélectionnez les personnes qui bénéficie d'une partie de cet encaissement en cochant la case à cocher en face de chaque personne, leurs porte-monnaies doivent être présentés dessous.



Saisissez le montant global à encaisser puis ventilez ce montant entre les différents porte-monnaie qui sont affichés dans la liste en dessous.

L'encaissement apparaîtra sur une ligne dans le bordereau d'encaissements et sur plusieurs lignes dans la fiche d'encaissements.

NOTE :

Dans les anciennes version de GEC la sélection multiples s'effectue en maintenez la touche "Ctrl" du clavier enfoncée, puis en cliquant sur les personnes qui bénéficient de cet encaissement.

Référence ID de l'article : #1037
Auteur : adminard
Dernière mise à jour : 2023-02-16 11:30

(c) 2024 ARD <sav@ard.fr> | 29/03/2024 15:06
URL: http://faq-ard.fr/faq/content/6/38/fr/comment-faire-un-encaissement-sur-plusieurs-personnes-.html