

Gestion des personnes

Comment gérer le départ d'une personne en cours d'année

La personne quitte définitivement l'établissement

Il faut d'abord la rendre inactive par le bouton de sa fiche en attendant de pouvoir la supprimer ultérieurement.

Eventuellement, il est possible de la mettre "sans carte" si vous voulez récupérer sa carte pour l'affecter à quelqu'un d'autre.

Référence ID de l'article : #1075

Auteur : adminard

Dernière mise à jour : 2023-02-16 13:34