

Gestion des personnes

Comment gérer une perte de carte ?

Le changement de carte se fait en modifiant le "code court" de la personne.

Informations sur la carte :

<input type="checkbox"/> Sans carte	<input type="checkbox"/> Carte en opposition	
Code court (*) :	<input type="text" value="7"/>	
Identifiant :	<input type="text" value="09201350000007"/>	
Valide du (*) :	<input type="text" value="01/01/1999"/> au (*) :	<input type="text" value="31/12/2020"/>

A la validation la nouvelle carte est mise en service et l'ancienne est invalidée.

Référence ID de l'article : #1060

Auteur : adminard

Dernière mise à jour : 2023-02-16 13:34