

Gestion des personnes

Comment filtrer les personnes à afficher ?

Dans la fiche des personnes, le filtre permet de limiter le nombre de personnes affichées pour les dénombrer ou les modifier. Pour cela :

Faire un clic droit puis "Filtrer" dans la liste de gauche.

Il est possible de sélectionner sur :

- Catégorie
- Groupe (classe, section)
- Dates de validité
- Option actif/inactif
- Personnes en opposition

Le bouton **Mémoriser** permet de rendre le filtre permanent pour l'utilisateur de GEC.

A la validation du filtre, seuls sont affichées les personnes répondants aux critères.

En bas à gauche de la fenêtre apparaissent le nombre de personnes concernées et la notion de Filtre actif.

Référence ID de l'article : #1027

Auteur : adminard

Dernière mise à jour : 2023-02-16 13:32