

Gestion des personnes

Comment insérer par lot des personnes dans un groupe ?

Après la création de nouveaux groupes, il peut être intéressant d'utiliser les opérations par lot pour inclure les élèves d'une classe ou d'une catégorie dans ce groupe plutôt que de les inclure individuellement les uns après les autres.

Pour cela utilisons le menu **Personnes / Opérations par lots / Modifier des personnes par lot**.



Choisir l'option Modifier l'affectation à un groupe

Choisir de modifier le groupe "Option musique" par exemple Modifier le groupe "Option musique"

Choisir le type de présélection voulue (par exemple Présélection par classe) Présélection par classe

Sélectionner ensuite la ou les classes concernées dans la liste présentée.

Gestion des personnes

The screenshot shows a software interface for managing classes. On the left, a scrollable list titled "Liste des Classes" contains 64 items, with "1TP" selected. On the right, a list titled "Sélectionné :" contains two items: "1AGORA" and "2AGORA". Between the two lists are four buttons: ">>", ">", "<", and "<<".

Faire un double-click ou cliquer sur  pour faire passer la classe choisie dans les classes sélectionnées.

L'étape suivante présente la liste des personnes dans la ou les classes sélectionnées.

Ici, il est possible d'ajouter ou de supprimer des élèves à l'aides des boutons 

(pour ajouter un élément dans la liste sélectionnée), ou  (pour retier un élément dans la liste des sélectionnés).

Enfin, choisir la valeur de l'option à affecter aux personnes sélectionnées parmi celles définies pour l'option choisie.

The screenshot shows a dropdown menu titled "Modifier le groupe 'Option music'". The menu is open, showing four options: "Aucun", "Chant", "Instrument", and "Solfège".

Gestion des personnes

Pour lancer l'affectation des personnes à cette valeur de groupe, cliquer sur Terminer

Référence ID de l'article : #1179

Auteur : Olivier

Dernière mise à jour : 2023-11-02 16:56