

Gestion des personnes

Comment annuler une réservation depuis le PC ?

Il est possible d'annuler une réservation depuis un poste GEC. Pour cela, il faut suivre la procédure décrite ci-dessous.

Menu **Personnes / Personnes / Personnes** ou depuis l'onglet **Quotidien / Personnes**.

Se rendre dans l'onglet « Résa » de la personne. La réservation apparaît de cette façon :

Jour	Service	Type	Terminal	Chaine	Créé le	Annulée	Consommée
ven. 06/11/2020	Midi	Réservation	Borne	Toutes	23/10/2020 09:40:01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sélectionner cette réservation, puis cliquer sur le bouton



Annuler la réservation

situé dans la partie basse de la fenêtre.

Un message de confirmation apparaît, répondre « Oui ».

Une fois la réservation annulée, elle apparaît de la façon suivante :

Jour	Service	Type	Terminal	Chaine	Créé le	Annulée	Consommée
ven. 06/11/2020	Midi	Réservation	Borne	Toutes	23/10/2020 09:40:01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Référence ID de l'article : #1149

Auteur : Jordan Sellies

Dernière mise à jour : 2020-10-23 10:32