

# Gestion des voyages

## Comment bloquer le passage d'une personne aux bornes

Il y a de multiple raison de vouloir bloquer une carte d'une personne, tel que :

- Stage en dehors de l'établissement
- Impayé
- Convocation à l'intendance
- ...

Le moyen le plus simple est de mettre la carte « **en opposition** », en cochant la case sur la fiche de cette personne.

Informations sur la carte :

|                                     |                                                         |                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sans carte | <input checked="" type="checkbox"/> Carte en opposition |                                         |
| Code court (*) :                    | <input type="text" value="2007"/>                       |                                         |
| Identifiant :                       | <input type="text" value="02007"/>                      |                                         |
| Valide du (*) :                     | <input type="text" value="01/01/1999"/> au (*) :        | <input type="text" value="01/01/2099"/> |

Cette modification est instantanée et bloque sur toutes les bornes (self, contrôle d'accès, ...).

Pour débloquent l'accès il suffit de faire l'opération de décocher la case.

Référence ID de l'article : #1091

Auteur : Arnaud

Dernière mise à jour : 2023-02-16 11:39