

# Gestion des voyages

## Comment créer un jour spécial (restauration) ?

Menu **Personnes** / **Opération par lots** / **Jours spéciaux**.

Sa configuration s'effectue en 2 étapes via 2 onglets :

**Onglet Général** : définition du fonctionnement du jour spécial

Renseigner la date du jour spécial, son mode de fonctionnement (accès autorisé ou accès interdit), ainsi que les accès restaurant sur lesquels vont s'appliquer le jour spécial.

**Onglet Personnes** : Choix des personnes pour lesquelles le jour spécial va s'appliquer.

Par défaut, aucune personne n'est associée au jour spécial. Il va falloir les ajouter.

The screenshot shows a software window titled "Consultation des jours spéciaux". It has three tabs: "Général", "Personnes", and "Propriétés". The "Général" tab is active, showing a date field with "22/10/2020" and a status "1 enregistrement". The "Personnes" tab is also visible, showing a list of people with the header "Nom prénom" and buttons "Ajouter" and "Supprimer". At the bottom, there are buttons for "Ajouter", "Modifier", "Supprimer", "Imprimer", "Actualiser", "OK", "Annuler", and "Fermer".

# Gestion des voyages

Pour cela, cliquer sur le bouton

alors. . Un assistant de sélection des personnes s'ouvre

# Gestion des voyages

Choisir le mode de pré sélection des personnes et suivre l'assistant.

Page 3 / 6

(c) 2024 ARD <sav@ard.fr> | 29/04/2024 04:06

URL: <http://faq-ard.fr/faq/content/10/56/fr/comment-creer-un-jour-special-restauration-.html>

# Gestion des voyages

Il est possible de cliquer à nouveau sur le bouton

avec une autre présélection.

pour ajouter d'autres personnes

# Gestion des voyages

Ensuite, si parmi elles, il y a une personne non concernées, se placer dessus, et cliquer sur le bouton

et retirer la personne de la liste.

# Gestion des voyages

Référence ID de l'article : #1055

Auteur : Olivier

Dernière mise à jour : 2023-02-16 11:36