### **Comment faire un passage manuel ?** Création de passages manuels individuellement

Pour commencer, il faut aller sur la fiche de la personne concernée, dans l'onglet « Passages » :

Recherche et til p	0	Geinsteal D	nkas Dozniw zoo	ial Frairmen. Accile	Man Acoles Copies Respo	nuebles Finances Pas	sager Réca	Самер	Propriétés
Code-court	○ Nonprénon ⑧ Autonatio	*			Passages de DUPONT Je	an Pierre			
		Date	Heure	Terrinal	Taket	Passage			Nontant
Code court	Rom - prénom	A	2022 20100100	TOURIQUEL	131000000000	Passage naruel	-		0.00
20954 DUF	CMT Jean-Pleme	um, 19/11	2021 10:00:00	Tourist	05-0000000353	Passage saguel			-1.54
20793 018	UND Served	mer. 17/11	2021 30:00:00	Tourrigant	05-0000000346	Passage narual			-1,54
20792 ETA	APES Sophie	mar. 09/11/	2021 20:00:00	Tourriquet	05-000000345	Passage naruel			-1.54
20816 680	OLIO Anelle	(mil. 28/30)	30:00:00	Tourrigant	05-0000000328	Passage naruel			-1,54
20010 140	CRI Arrest	mar. 26/10	2021 30:00:00	Tourriquet	05-000000323	Passage manuel			-1,54
20010 000	Contractoria	ven. 22/10	2021 10:00:00	Tourrigaet	05-000000312	Passage naruel			-1,54
aller Pla	UQUET Demaderse	(eu. 21/30/	2021 20:00:00	Tourriquet	05-0000000309	Passage manuel			-1,54
20800 940	QUIN. NECEMI	Information	na sur le pessege sé	lectionné :					
20796 QU	ANCEL Mexic	kd .	323		Alfichage du d	létail du ticket			
35000 Qui	D/Di Sendrine	Canigoée	Juste DP tip	ket Tr. A					
35001 Qui	NOU Meud	Senice	145						
32006 QUX	OSQUE Neoline	Puterna	maio PM1		-				
35002 RAC	CAT Onanuel	lakamata	en complianet des	and in company of					
35003 RAB	HEALO Mathieu	Emilia	ner of generation	to e periodye .					
35004 RAD	RELLA Gary	SUMER	ion ceare						
35005 RAD	OWNE Faustne								
10000 Ref	Brence Occasionnel ETABL								
20783 857	NOW RD Sylve				~				
20790 RUE	II. Jean-Jacques								
765	7783.3	Citer	un parriage		Stobuwer Dre	é de carte			
10.5	T FB 3.31	in the	iner				denne	<b>Jerlike</b>	Elbe
E annexistements									
	R Enlever le fi	tre Achielier						OK.	E Annak
A linker	Martin Stration	invites 👘 Co	tin en name						· Farm

Cliquer sur le bouton « **Créer un passage** » en bas à gauche, une fenêtre « Création de passages manuels » va s'ouvrir.

ls
Création des passages manuels sur le terminal :
Tourniquet 🗸
Création des passages manuels pour les services :
🗌 Matin
🗹 Midi
Soir
Création des passages manuels en date du :
19/04/2023

A partir de ce moment-là, il est possible de sélectionner le terminal, le service ainsi que la date du passage manuel.

Une fois cela fait, cliquer sur le bouton

Suivant	en bas à droite.

L'écran vous présente le récapitulatif du passage souhaité.

Vérifier les données proposées (modification possible du nombre et du prix si la cellule n'est pas grisée) :

Nº	Nom prénom	Catégorie	Service	Acces	MultiPass	Solde	Nombr	Prix
20954	DUPONT Jean-Pierre	Lycée DP ticket Tr. A	Midi	Non	Non (0)	PM1:8,22€	1	1,54

La ligne peut apparaître de 3 couleurs différentes :

- En **vert**, la création du passage est possible et le porte-monnaie reste positif,
- En **orange**, la création du passage est toujours possible mais le portemonnaie devient négatif,
- En **rouge**, la création du passage est impossible pour une ou plusieurs raisons (pas d'autorisation d'accès, erreur de paramétrage du forfait,...).

**Note :** En faisant un double clic sur la case du prix, il est possible de modifier le montant du repas.

En cliquant sur le bouton

Terminer en bas à droite, le passage sera créé.

Il faut ensuite fermer la fenêtre pour se rendre compte que le passage apparaît dans la liste avec comme indication « Passage manuel » :

Page 2 / 7

### (c) 2025 ARD <sav@ard.fr> | 04/07/2025 13:41

URL: http://faq-ard.fr/faq/content/7/175/fr/comment-faire-un-passage-manuel-.html

mer. 19/04/2023 10:00:00 Tourniquet

05-000000361 Passage manuel

En ce qui concerne l'onglet « Finances » de la personne, il n'y a aucune différence entre un passage manuel et un passage restaurant issu du badgeage de la personne au self.

### Création de passages manuels par lot

Il existe une autre solution pour créer des passages manuels. Cette solution est utilisée dans le cadre de créations de passages manuels pour plusieurs personnes. Pour cela, aller dans l'onglet **Passages/Passages/Créer des passages manuels**. Une fenêtre « Création de passages manuels » va s'ouvrir.

Cet assistant vous permet de créer des passages manuels pour les personnes sur les terminaux restaurant UG. Les porte-monnaie des personnes concernés seront mis à jour.

Options de création des passages manuels :
Interdire la création du passage si l'accès n'est pas autorisé
✓ Interdire la création du passage si le solde est insuffisant
Interdire la création du passage si la Personne est déjà passée alors qu'il n'a pas le droit au multipassage
Imprimer un ticket reçu automatiquement
Informations affichées dans la liste des personnes :
Nom prénom (code court)
O Nom prénom (code court) - Classe
O Nom prénom (code court) - Catégorie

Cette fenêtre permet de choisir différentes options pour la création des passages. Une fois les options choisies, en cliquant sur le bouton Suivant

de faire une présélection afin de sélectionner certaines personnes ou certains groupes de population.

Une fois la présélection faite, cliquer sur

Suivant 🄿

pour passer à l'écran suivant.

, il est possible

En fonction de la présélection faite précédemment, cet écran permet de choisir :

- Les personnes directement (dans le cas d'une présélection individuelle),
- Les catégories (dans le cas d'une présélection par catégorie),
- Les classes (dans le cas d'une présélection par classe),
- Le groupe (dans le cas d'une présélection par groupe),
- Le profil (dans le cas d'une présélection par profil).

-1,54

#### Saisie de la préselection :

College DP forfait Lycée DP forfait 2J Lycée DP forfait 3J Lycée DP forfait 3J Lycée DP forfait 5J Lycée DP forfait 5J Lycée DP ticket Tr. C Lycée DP ticket Tr. C Lycée DP ticket Tr. F Lycée DP ticket Tr. H Lycée DP ticket Tr. I Lycée DP ticket Tr. J Lycée DP ticket Tr. J Lycée DP ticket Tr. J Lycée DP ticket Tr. J Lycée Internes forfait et pm Lycée Internes fjours Lycée Internes fjours Lycée Internes sigurs Lycée	iste des catégories	Sélectionné :
	iste des catégories College DP forfait Lycée DP forfait 2J Lycée DP forfait 3J Lycée DP forfait 3J Lycée DP forfait 5J Lycée DP ticket 5J Lycée DP ticket Tr. C Lycée DP ticket Tr. E Lycée DP ticket Tr. F Lycée DP ticket Tr. H Lycée DP ticket Tr. I Lycée Internes forfait et pm Lycée Internes 5 jours Lycée Internes sternés personnel ind. < 380 Test	Sélectionné : Lycée DP ticket Tr. A Lycée DP ticket Tr. B > </td

Exemple d'une présélection par catégorie

Ensuite faire basculer, à l'aide d'un dout	ole clic ou du bouton	>	, les éléments
voulus de gauche à droite et cliquer sur	Suivant		

Il est maintenant possible de sélectionner plus finement les personnes pour lesquelles on souhaite créer un passage manuel.

#### Saisie des personnes à modifier :

Liste :	Sélectionnées :
ETAMPES Sophie (20792) GROLLO Amélie (20816) LANDRU Arnaud (20810) MOUQUET Bernadette (20797) PASQUAL Nicolas (20855) QUANDEL Alexis (20796) QUEMIN Sandrine (35000) QUINIOU Maud (35001) QUOIQUE Nicolas (35006) RACAT Emanuel (35002) RAMBAUD Mathieu (35003) RAMELLA Gary (35004) Référence Occasionnel ETAB1 (10000) REYNOAURD Sylvie (20783) RUEIL Jean-Jacques (20790) TEST FB 3.3 () TEST FB 3.3 2 () TEST FB 3.32 () THISERT André (20800) THISERT I André (20800) THISERT I CEUSEL DA (4000.4) 35 éléments.	DUPONT Jean-Pierre (20954) DURAND Bernard (20793)
Détails	Détails

Création de passages manuels	5
	Création des passages manuels sur le terminal :
	Création des passages manuels pour les services :
Récapitulatif : A partir de : Présélection par catégorie(s)	⊠ Midi ⊡ Soir
Sélectionné : Lycée DP ticket Tr. A Lycée DP ticket Tr. B	Lreation des passages manuels en date du :
Cliquer sur Suivant 🌖 p	our accéder au dernier écran de création des passages.

L'écran récapitulatif apparaît en vous indiquant la liste des passages manuels qui peuvent, ou non, être créés.

N°	Nom prénom	Catégorie	Service	Acces	MultiPass	Solde	Nombr	Prix	^
20954	DUPONT Jean-Pierre	Lycée DP ticket Tr. A	Midi	Non	Non (0)	PM1:6,68€	1	1,54	
20793	DURAND Bernard	Lycée DP ticket Tr. B	Midi	Non	Non (0)	PM1:-1,04€	1	1,74	
									~
Nombre d	le passages manuels à créer : L	égende :					Imprim	er la liste	
Ma	tin : 0	Création du	passage possit	ole, le porte-monnaie reste po	sitif				
Mic	ś: 1	Création du	passage possit	ole, le porte-monnaie devient	négatif				
So	ir : 0	Création du pas d'autoris	passage impos saton d'accès, i	sible, le porte-monnaie devier multi-passage interdit ou erreu	nt négatif Ir de paramétrag	ge du forfait			

Page 6 / 7 (c) 2025 ARD <sav@ard.fr> | 04/07/2025 13:41 URL: http://faq-ard.fr/faq/content/7/175/fr/comment-faire-un-passage-manuel-.html

Cliquer sur

🗹 Terminer

pour créer les passages manuels.

**Note :** Dans l'exemple ci-dessus, seul le passage de DUPONT Jean-Pierre pourra être créé. En effet, DURAND Bernard aura un solde négatif si ce passage est créé.

Référence ID de l'article : #1176 Auteur : Jordan Sellies Dernière mise à jour : 2023-04-20 14:48