

# Passages borne

## Comment faire un passage manuel ? Création de passages manuels individuellement

Pour commencer, il faut aller sur la fiche de la personne concernée, dans l'onglet « Passages » :

The screenshot shows the 'Consultation des Personnes' window with the 'Passages' tab selected for Jean-Pierre DUPONT. The interface is divided into several sections:

- Search and Filter:** 'Recherche et fil par' with options for 'Code-court', 'Non-prénon', and 'Automatique'.
- Employee List:** A list of employees with columns for 'Code court' and 'Nom - prénom'. Jean-Pierre DUPONT is highlighted.
- Passage Table:** A table titled 'Passages de DUPONT Jean-Pierre' with columns: Date, Heure, Terminal, Ticket, Passage, and Montant. It lists several manual passages with a value of -1,54.
- Passage Details:** A section for 'Informations sur le passage sélectionné' showing details for ID 373, Category 'Lycée DF ticket Tr. A', Service '368', and Professionnel 'PM1'. It also includes a field for 'Informations complémentaires sur le passage' with the value 'Service non obtenu'.
- Buttons:** 'Créer un passage', 'Supprimer', 'Déléguer carte', 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Imprimer', 'Copier employé', 'Afficher le détail du ticket', 'Ajouter filtre', 'OK', 'Annuler', and 'Fermer'.

Cliquer sur le bouton « **Créer un passage** » en bas à gauche, une fenêtre « Création de passages manuels » va s'ouvrir.

# Passages borne

Création de passages manuels

Création des passages manuels sur le terminal :

Tourniquet

Création des passages manuels pour les services :

Matin  
 Midi  
 Soir

Création des passages manuels en date du :

19/04/2023

Récapitulatif :  
À partir de :  
Sélection individuelle

A partir de ce moment-là, il est possible de sélectionner le terminal, le service ainsi que la date du passage manuel.

Une fois cela fait, cliquer sur le bouton

Suivant →

en bas à droite.

L'écran vous présente le récapitulatif du passage souhaité.

Vérifier les données proposées (modification possible du nombre et du prix si la cellule n'est pas grisée) :

N°	Nom prénom	Catégorie	Service	Acces	MultiPass	Solde	Nombr	Prix
20954	DUPONT Jean-Pierre	Lycée DP ticket Tr. A	Midi	Non	Non (0)	PM1 : 8,22 €	1	1,54

La ligne peut apparaître de 3 couleurs différentes :

- En **vert**, la création du passage est possible et le porte-monnaie reste positif,
- En **orange**, la création du passage est toujours possible mais le porte-monnaie devient négatif,
- En **rouge**, la création du passage est impossible pour une ou plusieurs raisons (pas d'autorisation d'accès, erreur de paramétrage du forfait,...).

**Note :** En faisant un double clic sur la case du prix, il est possible de modifier le montant du repas.

En cliquant sur le bouton

Terminer

en bas à droite, le passage sera créé.

Il faut ensuite fermer la fenêtre pour se rendre compte que le passage apparaît dans la liste avec comme indication « Passage manuel » :

# Passages borne

En ce qui concerne l'onglet « Finances » de la personne, il n'y a aucune différence entre un passage manuel et un passage restaurant issu du badgeage de la personne au self.

## Création de passages manuels par lot

Il existe une autre solution pour créer des passages manuels. Cette solution est utilisée dans le cadre de créations de passages manuels pour plusieurs personnes. Pour cela, aller dans l'onglet **Passages/Passages/Créer des passages manuels**. Une fenêtre « Création de passages manuels » va s'ouvrir.

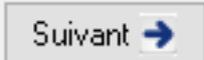
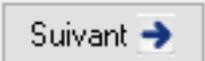
**Cet assistant vous permet de créer des passages manuels pour les personnes sur les terminaux restaurant UG. Les porte-monnaie des personnes concernés seront mis à jour.**

Options de création des passages manuels :

- Interdire la création du passage si l'accès n'est pas autorisé
- Interdire la création du passage si le solde est insuffisant
- Interdire la création du passage si la Personne est déjà passée alors qu'il n'a pas le droit au multipassage
- Imprimer un ticket reçu automatiquement

Informations affichées dans la liste des personnes :

- Nom prénom (code court)
- Nom prénom (code court) - Classe
- Nom prénom (code court) - Catégorie

Cette fenêtre permet de choisir différentes options pour la création des passages. Une fois les options choisies, en cliquant sur le bouton  , il est possible de faire une présélection afin de sélectionner certaines personnes ou certains groupes de population. Une fois la présélection faite, cliquer sur  pour passer à l'écran suivant. En fonction de la présélection faite précédemment, cet écran permet de choisir :

- Les personnes directement (dans le cas d'une présélection individuelle),
- Les catégories (dans le cas d'une présélection par catégorie),
- Les classes (dans le cas d'une présélection par classe),
- Le groupe (dans le cas d'une présélection par groupe),
- Le profil (dans le cas d'une présélection par profil).

# Passages borne

## Saisie de la présélection :

Liste des catégories

- Collège DP forfait
- Lycée DP forfait
- Lycée DP forfait 2J
- Lycée DP forfait 3J
- Lycée DP forfait 4J
- Lycée DP forfait 5J
- Lycée DP ticket
- Lycée DP ticket Tr. C
- Lycée DP ticket Tr. D
- Lycée DP ticket Tr. E
- Lycée DP ticket Tr. F
- Lycée DP ticket Tr. G
- Lycée DP ticket Tr. H
- Lycée DP ticket Tr. I
- Lycée DP ticket Tr. J
- Lycée Interne forfait et pm
- Lycée Internes
- Lycée Internes 5 jours
- Lycée Internes externés
- personnel ind. < 390
- Test

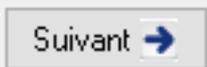
21 éléments.

Sélectionné :

- Lycée DP ticket Tr. A
- Lycée DP ticket Tr. B

2 éléments.

### Exemple d'une présélection par catégorie

Ensuite faire basculer, à l'aide d'un double clic ou du bouton  , les éléments voulus de gauche à droite et cliquer sur  .

Il est maintenant possible de sélectionner plus finement les personnes pour lesquelles on souhaite créer un passage manuel.

# Passages borne

Saisie des personnes à modifier :

Recherche par :  
 Code court  Nom prénom  Automatique

Liste :

- ETAMPES Sophie (20792)
- GROLLO Amélie (20816)
- LANDRU Arnaud (20810)
- MOUQUET Bernadette (20797)
- PASQUAL Nicolas (20855)
- QUANDEL Alexis (20796)
- QUEMIN Sandrine (35000)
- QUINIOU Maud (35001)
- QUOIQUE Nicolas (35006)
- RACAT Emanuel (35002)
- RAMBAUD Mathieu (35003)
- RAMELLA Gary (35004)
- Référence Occasionnel ETAB1 (10000)
- REYNOAUD Sylvie (20783)
- RUEIL Jean-Jacques (20790)
- TEST FB 3.3 ()
- TEST FB 3.31 ()
- TEST FB 3.32 ()
- Test FB33 (999)
- THIBERT André (20800)
- THIBERT Y. GRISCI DA (40004)

35 éléments.

Détails

Sélectionnées :

- DUPONT Jean-Pierre (20954)
- DURAND Bernard (20793)

2 éléments.

Détails

Cliquer sur

Suivant →

pour passer à l'écran de sélection des passages manuels.

# Passages borne

## Création de passages manuels

Création des passages manuels sur le terminal :

Tourniquet

Création des passages manuels pour les services :

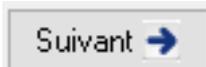
Matin  
 Midi  
 Soir

Création des passages manuels en date du :

18/04/2023

Récapitulatif :  
À partir de :  
Présélection par catégorie(s)  
Sélectionné :  
Lycée DP ticket Tr. A  
Lycée DP ticket Tr. B

Cliquer sur



pour accéder au dernier écran de création des passages.

L'écran récapitulatif apparaît en vous indiquant la liste des passages manuels qui peuvent, ou non, être créés.

Vérifier les données proposées (modification possible du nombre et du prix si la cellule n'est pas grisée) :

N°	Nom prénom	Catégorie	Service	Acces	MultiPass	Solde	Nombr	Prix
20954	DUPONT Jean-Pierre	Lycée DP ticket Tr. A	Midi	Non	Non (0)	PM1 : 6,68 €	1	1,54
20793	DURAND Bernard	Lycée DP ticket Tr. B	Midi	Non	Non (0)	PM1 : -1,04 €	1	1,74

Nombre de passages manuels à créer :

Matin :	0
Midi :	1
Soir :	0

Légende :

-  Création du passage possible, le porte-monnaie reste positif
-  Création du passage possible, le porte-monnaie devient négatif
-  Création du passage impossible, le porte-monnaie devient négatif pas d'autorisation d'accès, multi-passage interdit ou erreur de paramétrage du forfait

Imprimer la liste

# Passages borne

Cliquer sur



pour créer les passages manuels.

**Note :** Dans l'exemple ci-dessus, seul le passage de DUPONT Jean-Pierre pourra être créé. En effet, DURAND Bernard aura un solde négatif si ce passage est créé.

Référence ID de l'article : #1176

Auteur : Jordan Sellies

Dernière mise à jour : 2023-04-20 14:48