

Passages borne

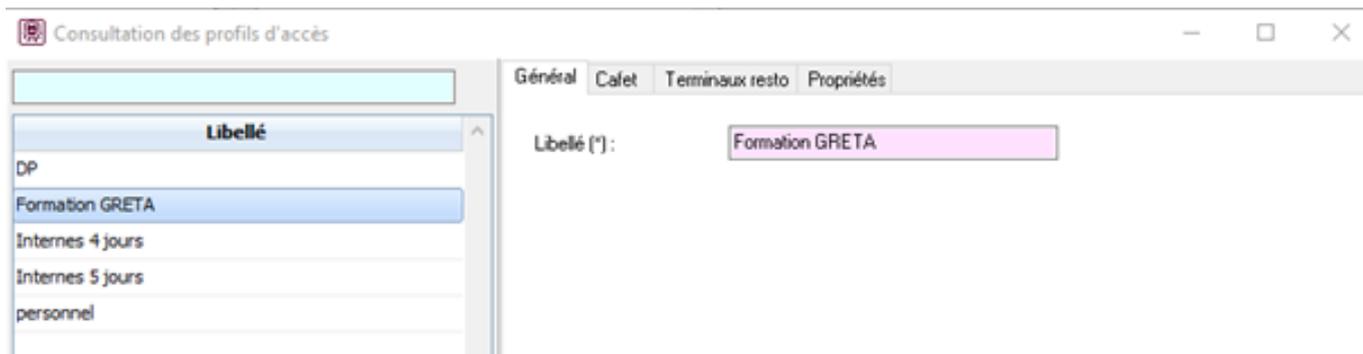
Comment créer un profil d'accès ?

Afin de gérer au mieux l'accès au self, il peut être judicieux de créer des profils d'accès en fonction du type de population dans l'établissement.

Cela va permettre de définir des jours et/ou horaires de passages au self.

Pour cela, aller dans « **Personnes/Groupes de personnes/Profils de contrôle d'accès monétique** ».

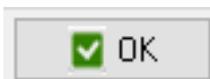
Une fenêtre « Consultation des profils d'accès » s'ouvre. Cliquer sur pour paramétrer un nouveau profil d'accès.



Onglet Général

Renseigner le libellé. Plus il est parlant, plus simple sera l'exploitation dans le logiciel.

Cliquer sur



pour valider le libellé du profil.

Onglet Terminaux resto

Passages borne

The screenshot shows a software window titled "Modifier un profil d'accès". On the left is a list of access profiles: "DP", "Formation GRETA", "Internes 4 jours", "Internes 5 jours", and "personnel". The main area is a grid with columns for days of the week (Lundi to Dimanche) and rows for time slots (Journée, Matin, Midi, 11h30-12h, 12h-13h, 13h-13h30, Soir). A "Tout cocher" column is on the far left. The "12h-13h" row is highlighted in yellow. The "Midi" row has a checked box for Wednesday. The "12h-13h" row has checked boxes for Monday, Tuesday, and Thursday. The "13h-13h30" row has a checked box for Friday. At the bottom, there are buttons for "Ajouter", "Modifier", "Supprimer", "Imprimer", "Actualiser", "OK", "Annuler", and "Fermer".

Tout cocher	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Journée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11h30-12h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12h-13h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13h-13h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Cocher les cases pour autoriser l'accès au self durant le service ou pendant certaines plages horaires.

Cliquer sur



pour valider le paramétrage du profil d'accès.

Pour associer ce profil d'accès à une catégorie, voir [Comment créer une catégorie ?](#)

Référence ID de l'article : #1172

Auteur : Jordan Sellies

Dernière mise à jour : 2023-02-17 15:07