

# Éditions

## Éditer un duplicata de bordereau

Il est possible d'éditer un duplicata de bordereau. Pour cela il faut :

- Aller dans les **Bordereaux d'encaissement**
- Coché la case **Duplicata de bordereau** (juste en dessous du bouton **Mémoriser le filtre**)
- Choisir la pièce comptable souhaitée
- Cliquer sur **Imprimer**

Référence ID de l'article : #1080

Auteur : Arnaud

Dernière mise à jour : 2023-02-16 11:06