

Gestion des personnes

Comment bloquer le passage d'une personne aux bornes

Il y a de multiple raison de vouloir bloquer une carte d'une personne, tel que :

- Stage en dehors de l'établissement
- Impayé
- Convocation à l'intendance
- ...

Le moyen le plus simple est de mettre la carte « **en opposition** », en cochant la case sur la fiche de cette personne.

Informations sur la carte :

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sans carte | <input checked="" type="checkbox"/> Carte en opposition | |
| Code court (*) : | <input type="text" value="2007"/> | |
| Identifiant : | <input type="text" value="02007"/> | |
| Valide du (*) : | <input type="text" value="01/01/1999"/> au (*) : | <input type="text" value="01/01/2099"/> |

Cette modification est instantanée et bloque sur toutes les bornes (self, contrôle d'accès, ...).

Pour débloquent l'accès il suffit de faire l'opération de décocher la case.

Référence ID de l'article : #1091

Auteur : Arnaud

Dernière mise à jour : 2023-02-16 11:39