

Gestion des personnes

Comment créer une nouvelle classe ?

Les classes sont automatiquement créées lors de l'importation de base élèves en début d'année scolaire, cependant il peut-être nécessaire de créer une nouvelle classe en cours d'année.

La création s'effectue dans **Personne / Groupe de personne / Classes**.

Il suffit de cliquer sur **Ajouter** puis de rentrer le libellé souhaité et enfin de valider, la classe est maintenant disponible dans la liste des classes.

Référence ID de l'article : #1082

Auteur : Arnaud

Dernière mise à jour : 2023-02-16 13:35