

Gestion des personnes

Puis-je rentrer d'un seul coup toutes les photos des élèves dans GEC ?

Il est possible de rentrer d'un seul coup toutes les photos des élèves dans GEC. Pour cela, aller dans l'onglet **Personnes/Opérations par lots/Importation des photos**.



Importation des photos

Importation des photos

Cette commande permet d'importer les photos des utilisateurs à condition que le nommage des photos suivent une règle commune. Par exemple Nom prenom. Les photos récupérées doivent être au format jpg.

Filtres sur les personnes concernées par l'import :

Site :

Uniquement pour les catégories :

- Catégories
- Commensaux exceptionnels 6.28
- Commensaux ind (6.28)
- Commensaux Ind 381-466
- Commensaux Ind <=380
- Commensaux Ind >466
- CPGE Interne
- CPGE Internes Externés
- CPolytechnicien

Uniquement les personnes sans photo

Format du nom de fichier :

Répertoire des photos : ...

Inclure les sous-répertoires

réduire automatiquement la taille des photos

Ne tient pas compte des MAJUSCULES/Minuscules, Accents, Espaces et autres caractères spéciaux

Analyser Annuler

Sélectionner le site et les catégories concernées pour l'exportation des photos.

Cocher **Uniquement les personnes sans photo** permet de n'affecter les photos qu'aux personnes sans photo. Celles ayant déjà une photo la conserve.

Sélectionner la façon dont sont nommées les photos parmi les formats proposés :

Gestion des personnes

- NOM PRENOM
- PRENOM NOM
- Id national
- Id siecle
- N° élève

Indiquez ensuite le répertoire principal où se trouvent les photos en cliquant sur

Si **Inclure les sous-répertoires** est coché, tous les sous-répertoires du répertoire principal indiqué au dessus seront également scrutés.

Si **réduire automatiquement la taille des photos** est coché, la taille des photos sera réduite au format 600 pixels * 400 pixels.

Après un clic sur le bouton , un tableau récapitulatif s'affiche avec d'un côté les noms des photos et de l'autre, les personnes associées aux photos.

Importation des photos

Affichage de la liste des : Fichiers photo Personnes

Afficher : Les rapprochés Les non rapprochés Tous

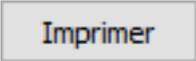
Photo	Personne
Aber...nri.jpg	ABEN (10/10/1952)
Agul...jpg	AGUL (10/10/1952)
Algh...sser.jpg	ALGH (10/10/1952)
Alim...adam.jpg	ALIMI (10/10/1952)
Aour...jpg	
Arho...nce.jpg	ARHO (10/10/1952)
Arnc...lien.jpg	ARNC (10/10/1952)
Artig...jpg	ARTI (10/10/1952)
Assi...pg	ASSI (10/10/1952)
Aubc...anne.jpg	AUBC (10/10/1952)
Azzo...za.jpg	AZZO (10/10/1952)
Bald...jpg	BALD (10/10/1952)
Bale...is.jpg	BALE (10/10/1952)
Bapt...jpg	BAPT (10/10/1952)
Barb...jpg	BARB (10/10/1952)

Affichage de la liste des : Fichiers photo Personnes : l'affichage peut se faire soit dans l'ordre alphabétique des noms des photos soit dans l'ordre alphabétique des personnes.

Afficher : Les rapprochés Les non rapprochés Tous

Gestion des personnes

: Il est possible de choisir de n'afficher que les rapprochés, que les non rapprochés ou tout le monde.

Le bouton  permet d'imprimer le tableau. Cela peut être particulièrement intéressant d'imprimer les non rapprochés pour aller rechercher les photos manquantes.

Le bouton  permet de finaliser l'importation, et de copier les fichier photos dans le répertoire photo de GEC.

Référence ID de l'article : #1035

Auteur : adminard

Dernière mise à jour : 2023-02-16 13:33