

Archivage

Comment archiver les données dont je n'ai plus besoin ?

L'archivage s'effectue sur le poste serveur GEC, dans le menu "**Outils \ Maintenance \ Archivage** "

Plusieurs types de données peuvent être archivées indépendamment les unes des autres.

Les archivages peuvent d'ailleurs être effectués à des fréquences différentes.

Un site avec beaucoup de passages aura tout intérêt à effectuer l'archivage du détail des passages régulièrement car ce sont des données qui occupent beaucoup de place et qui ne sont que très peu utilisées.

Il est possible d'archiver :

- Détail des passages : déplace uniquement le détail ; les passages ainsi que leur montant restent accessibles dans la fiche client.
- Passages et détail des passages : déplace tous les passages ainsi que le détail du ticket (articles vendus)

L'archivage des opérations financières ne sera possible que si les données sont validées jusqu'à la date saisie ([Comment valider les écritures comptables ?](#)).

De même l'archivage des passages, des détails de passages ainsi que des statistiques de vente ne sera possible que si les services sont clôturés.

Référence ID de l'article : #1033

Auteur : adminard

Dernière mise à jour : 2023-02-16 11:48